

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO PARA OS PROJETOS A SEREM APRESENTADOS**

**JUNTO A LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE ESTADUAL – PIE/ICMS**



**EDITAL no 01-2022**

**INSTITUTO FUTUROS CRAQUES – IFC**, CNPJ nº 08.584.691/0001-20, sediada na Praça Barão de Japurá, 183 – Vila Guarani, São Paulo/SP, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, declara que está aberto do dia **13/01/2022 a 20/01/2022** o presente Chamamento Público para cotação de preços e contratação dos itens de AQUISIÇÃO e de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS para os projetos abaixo informados, que serão apresentados para busca através dos benefícios da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução LPIE SELJ no 10/2017 e RESOLUÇÃO SELJ no 18, de 30 de maio de 2017.

**ATENÇÃO:**

- Cada empresa poderá cotar quantos itens for possível, desde que apresente o cartão do CNPJ demonstrando que o CNAE de atividades refere-se ao item cotado.
- Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades abaixo:

Praça Barão de Japurá,83 - Vila Guarani - São Paulo - CEP: 04113-160  
Fone: (11)2532-5697 - CNPJ: 08.584.691/0001-20

## 1) CENTRO DE TREINAMENTO BASQUETE 3X3 – PÓLOS EDUCACIONAIS

1.1	Uniformes de Recursos Humanos	Aquisição de 12 jogos de uniformes ( camisas pólo e bermuda) para uniformização da equipe de trabalho. Sendo 2 para cada.
1.2	Uniformes para atletas do projeto	Aquisição de 300 jogos de uniformes (camiseta, bermuda e meias) para treino, considerando 12 meses de projeto, 2 para cada
1.3	Camisa do projeto (camiseta básica)	Aquisição 100 camisas do projeto para divulgação externa dos parceiros do projeto e uso pós treino (material será doado aos participantes) , considerando 12 meses de projeto, 2 para cada
1.4	Conjunto de agasalho	Aquisição de 30 agasalhos para os recursos humanos
1.5	Coletes	Aquisição 100 coletes de distinção de cores, para realização e treinamentos
1.6	Bonés	Boné 100% poliéster duas cores. Considerando 150 participantes e 12 RH
		<b>Subtotal</b>
<b>2</b>	<b>Material Esportivo</b>	
2.1	Bolas de Basquete	Bola de basquete com 12 gomos; capa de compósito de couro; forro interno em nylon. tamanho oficial 7, cor: castanho / canela. Quantidade: 1 bola para 2 atletas
		<b>Subtotal</b>
<b>3</b>	<b>Recursos Humanos</b>	
3.1	Coordenador Geral do Projeto	Contratação de coordenador geral do projeto para administrar, monitorar e coordenar as atividades práticas funcionamento do projeto. Serviço Não exclusivo, prestado por empresa PJ.
3.2	Técnico de Basquetebol	Contratação de técnico de basquetebol para desenvolver e aplicar programa de treinamento técnico dos atletas. Serviço Não exclusivo, prestado por empresa PJ.
3.3	Auxiliar Técnico de Basquetebol	Contratação de auxiliar técnico de basquetebol para desenvolver e aplicar programa de treinamento técnico dos atletas em apoio ao técnico. Serviço Não exclusivo, prestado por empresa PJ.
3.4	Preparador Físico	Contratação de empresa de preparação física para desenvolver treinamentos físicos dos atletas. Serviço Não exclusivo, prestado por empresa PJ.
3.5	Assistente Social	Contratação de Assistente Social, para orientação dos pais, alunos, reuniões pedagógicas
		<b>Subtotal</b>
<b>4</b>	<b>COMUNICAÇÃO DE DIVULGAÇÃO</b>	
4.1	Serviço de Web Design	Contratação de Empresa especializada para criação e montagem do site do projeto que será ferramenta de inscrição, informações, prazos, relacionamentos, atletas, professores, comunidade
4.2	Serviço de manutenção do site	Serviço de manutenção do site
		<b>Subtotal Atividade Finalísticas</b>
	<b>Despesas Administrativas</b>	

<b>1</b>		
<b>1.1</b>	Serviços Contábeis	Serviços de contabilidade para o fornecimento de certidões negativas, acompanhamento do repasse dos recursos incentivados captados, recolhimento dos impostos sobre os pagamentos efetuados e a prestação de contas do projeto dentro dos padrões exigidos pela resolução SELJ 28, pelo período compreendido da aprovação do projeto e o encerramento da conta bancária dos recursos incentivados do projeto.
<b>1.2</b>	Assessoria Jurídica	Advogado responsável por todos os contratos, verificações documentais, elaboração de minutas, e acompanhamento jurídico especializado

## 2) PROJETO CIRCUITO NEO RUNNING 2023

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração
	<b>Etapa I - Atividades Fim</b>				
<b>1</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>				
<b>1.1</b>	Coordenador de Entrega de kits, chip e lanche	Responsável pela entrega de materiais, medalhas e lanches na chegada dos atletas	1	peessoa/dia	3
<b>1.2</b>	Coordenador de Guarda-volumes	Responsável pelo local de guarda-volumes para os pertences dos participantes	1	peessoa/dia	3
<b>1.3</b>	Coordenador de Manutenção e limpeza	Responsável pela manutenção das estruturas e da limpeza	1	peessoa/dia	3
<b>1.4</b>	Coordenador de Staffs	Responsável pela coordenação e distribuição dos monitores	1	peessoa/dia	3
<b>1.5</b>	Coordenador de montagem e desmontagem	Responsável pela montagem e desmontagem de materiais e equipamentos da arena	1	peessoa/dia	3
<b>1.6</b>	Coordenador de Percurso	Responsável por auxiliar os atletas e ficais sobre o percurso correto	1	peessoa/dia	3
<b>1.7</b>	Narrador de prova	Responsável pela comunicação do cronograma do evento	1	peessoa/dia	3
<b>1.8</b>	Monitor	Responsável pela organização dos materiais e atletas	100	peessoa/dia	3
<b>1.9</b>	Diretor Técnico	Responsável por supervisionar a execução do projeto e coordenar todas as etapas	1	serviço/mês	6
		<b>Subtotal</b>			
<b>2</b>	<b>UNIFORMES</b>				

2.1	Camiseta Atleta	Camisetas do campeonato a serem entregues a cada atleta inscrito na competição e ao staff. Camisa modelo gola olímpica em meia manga, meia malha, fio 30. 1 com 170 de gramatura, 100% algodão, nas cores preta e branca, impressas em silk 2 cores na frente e 2 cores costas.	1650	unidade	3
2.2	Camiseta STAFF	Camisetas do campeonato a serem entregues a cada atleta inscrito na competição e ao staff. Camisa modelo gola olímpica em meia manga, meia malha, fio 30. 1 com 170 de gramatura, 100% algodão, nas cores preta e branca, impressas em silk 2 cores na frente e 2 cores costas.	130	unidade	3
2.3	Sacola (ECOBAG)	Compra de 1500 sacolas para kit atleta	1.500	unidade	3
		<b>Subtotal</b>			
<b>3</b>	<b>ALIMENTAÇÃO</b>				
3.1	Banana	Caixa de banana com 150 bananas	17	caixa	3
3.2	Maçã	Caixa de maçã com 150 unidades	12	caixa	3
3.3	Barra de Cereal	Barra de cereal sortida - 1 por atleta	1500	peça	3
3.4	Água	330 caixas de água com 48 copos cada (Com base no cálculo de consumo de 10 copos por atleta)	15840	copos	3
3.5	Gelo	Compra de sacos de 5 kg de gelo para refrigerar a água	250	unidade	3
3.6	Isotônico	Compra de 4500 Isotônicos para hidratação dos atletas	4.500	unidade	3
		<b>Subtotal</b>			
<b>4</b>	<b>SERVIÇOS OPERACIONAIS</b>				
4.1	Cronometragem	Serviço de cronometragem de largada e chegada. Inclui chip, número, alfinete, envelope e etiqueta do atleta	1.500	serviço	3
4.2	Alvará da Federação Paulista de Atletismo	Taxa de homologação e fiscalização da prova de 1500 pessoas	1	serviço	3
4.3	Locação Espaços Público - Preços Públicos	Pagamento aos Parques do Estado de SP pelo preço público na utilização das dependências para realização das provas	1	taxa	3
4.4	Ambulância	Aluguel de ambulância de remoção	1	serviço/dia	3
4.5	Ambulância UTI	Aluguel de ambulância UTI	1	serviço/dia	3
		<b>Subtotal</b>			
<b>5</b>	<b>MATERIAIS E EQUIPAMENTOS</b>				
5.1	Backdrop	Locação e montagem de estrutura de boxtruss para backdrop do palco, painel e pórtico.	1	peça	3
5.2	Lona Backdrop	Backdrop, em lona, 4 cores, medindo 4m x 3m, com impressão de logomarcas	1	peça	3

5.3	Banheiro químico	Banheiro químico, modelo standard: 07 banheiros femininos, 07 banheiros masculinos.	14	peça	3
5.4	Banheiro químico PNE	Banheiro químico, modelo PNE, adaptada para pessoas com deficiência.	1	peça	3
5.5	Buzina	Buzina de largada.	2	peça	3
5.6	Cavalete	Cavalete para sinalização da prova	50	peça	3
5.7	Equipamento de som	Equipamento de som com 24 canais, PA 500, sem iluminação com gerador.	1	peça	3
5.8	Gradil	Grade de contenção de público.	500	metros	3
5.9	Mesa 1,20 m	Mesa para pontos de controle da cronometragem, com 1,20 metros.	30	peça	3
5.10	Mesa 1,80 m	Mesa para pontos de controle da cronometragem, com 1,80 metros.	1	peça	3
5.11	Balcão de entrega de kit	Locação de Balcão em madeira octanorme 10 x 1 metros lineares para entrega de kit do atleta.	1	locação	3
5.12	Palco	Palco 10x8 metros.	2	diária	3
5.13	Placa de identificação de baia	Placa adesivada de identificação de baias para entrega de kit-atleta.	20	peça	3
5.14	Placa de percurso	Placa de quilometragem com lona adesivada e respectivos quilômetros do percurso.	13	peça	3
5.15	Pódio	Pódio com 05 lugares individuais.	1	peça	3
5.16	Portal de 4 metros	Portal inflável de largada e chegada, com no mínimo 4 metros de largura e 2,5 metros de altura.	1	peça	3
5.17	Relógio de chegada	Relógio para pórtico de chegada, com lâmpadas de led para visualização à distância.	2	peça	3
5.18	Tenda 4x4	Tenda tamanho 4x4 metros (formato chapéu de bruxa) e fechamento na lateral.	5	peça	3
5.19	Piso de tendas	Estrutura de perfis construído de matalon Q30/Q30 - 1,6MM em modulo de 1,00m2. 80 metros.	1	serviço	3
5.20	Gerador	Locação de Geradores de energia para o evento (geradores KVA 85 e GERADORES KVA 55)	1	locação	3
<b>6</b>	<b>MATERIAL ESPORTIVO</b>				
6.1	Cones	Aluguel de cones para sinalização do trajeto da prova	100	peça	3
6.2	Medalha	Medalha de metal com diâmetro de 50mm e espaço para resinar de 40mm, com fita em cetim de 3,0mm de espessura e 22mm de largura.	1.500	peça	3
6.3	Troféu	Troféu de acrílico, com adesivo resinado alusivo ao evento e inscrição em alto relevo.	72	peça	3
		<b>Subtotal</b>			

<b>8</b>	<b>CRIAÇÃO</b>				
<b>8.1</b>	Site para inscrição online	Sistema de controle para inscrições online	1500	serviço	3
<b>8.2</b>	Identidade visual	Criação da Identidade Visual e de edição da marca do projeto.	1	serviço	1
<b>8.3</b>	Layout dos Panfletos informativos	Criação do Layout dos panfletos informativos, envelopes e etiquetas.	1	serviço	1
<b>8.4</b>	Layout dos Materiais de premiação	Criação do Layout do troféu e medalha.	1	serviço	1
<b>8.5</b>	Layout da Camisetas	Criação do Layout das camisetas do STAFF e dos participantes.	1	serviço	1
<b>8.6</b>	Layout do Backdrop	Criação do Layout do backdrop.	1	serviço	1
<b>8.7</b>	Layout das Placas de Identificação	Criação do Layout das placas de identificação de baia e percurso.	1	serviço	1
<b>8.8</b>	Cenografia	Adequação dos materiais de comunicação para a ambientalização do evento	1	serviço	3
		<b>SUBTOTAL</b>			
		<b>SUBTOTAL ETAPA I</b>			
	<b>Etapa II - Despesas Administrativas</b>	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.			
<b>1</b>	<b>ASSESSORIA JURÍDICA, CONTÁBIL E IMPRENSA</b>				
<b>1.1</b>	Assessoria Contábil	Assessoria contábil - Profissional de nível superior, responsável por fazer a contabilidade mensal.	1	serviço/mês	6
<b>1.2</b>	Jurídico	Advogado sênior (Unidade considerada: salário mês de 40h semanais). Responsável pela checagem e fiscalização dos processos do projeto.	1	serviço/mês	6
	<b>Etapa III - Produção do Projeto</b>	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636.			
<b>1</b>	Produção do projeto		1	serviço	1

### 3) PROJETO DRIBLE CERTO NO MUNDO – 2023

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração
	<b>Etapa 1</b>				
<b>1</b>	<b>Criação e Divulgação</b>				
<b>1.1</b>	Identidade visual	Criação de logotipia e tipografia básica dos uniformes e layouts	1	serviço	1

1.2	Cartaz	Criação de arte e produção de cartaz tam. A3	100	unid	1
1.3	Flyer	Flyers A6 10 X15 cm 4/4 Couché Fosco 150g: Flyers para divulgação de Campeonatos, Pilastras e cursos para crianças e deficientes.	1500	unid	1
1.4	Hotsite	Contratação de Profissional Qualificado - Web Designer / Web Master: Manutenção do site Institucional	1	serviço	12
1.5	Adesivos	Criação da arte final e produção de adesivo 10 x15 cm	100	unid	1
1.6	Banner	Criação de arte final e produção de banner roll up para o projeto	3	Unid	1
		<b>Subtotal</b>			
<b>2</b>	<b>Uniformes</b>				
2.1	Camisas de Treino	Camisetas tipo regata para basquete fabricada em tecido Poliéster com tecnologia Dri-Fit com aplicações em malha Mesh. unisex tamanho P à EGG.	16	Unid	1
2.2	Shorts de Treino	Bermuda para basquete fabricada em tecido em poliéster com cordão interno e cós alto, unisex tamanho P à EGG.	16	Unid	1
2.3	Coletes Lisos	Coletes para treino fabricado 100% em Poliester. Tamanho P à GG.	32	Unid	1
2.4	Uniforme de Jogo	Uniforme de Jogo contendo uma camisa e uma bermuda	16	Conjuntos	1
2.5	Camisas Polo	Camisa polo branca, confeccionada em dry fit(furadinho Ammny), 100% poliamida 185 g. Tamanho P a GG.	12	Unid	1
2.6	Bermudas	Bermuda de Microfibra Masculina, para utilização em treinamentos e competições. Tamanhos: P, M, G e GG.	12	Unid	1
2.7	Agasalhos	Conjunto de Agasalho - Blusas e calças de moletom em algodão de peso médio e corta-ventos de nylon.	12	Conjuntos	1
2.8	Bonés	Boné 100% poliéster duas cores	8	Unid	1
		<b>Subtotal</b>			
<b>3</b>	<b>Material Esportivo</b>				
3.1	Bolas de Basquete	Bola de basquete com 12 gomos; capa de composito de couro; forro interno em nylon. tamanho oficial 7, cor: castanho / canela.	20	Unid	1
3.2	Tênis	Tênis para basquete. garante leveza e suporte para os treinos; a entressola amortecida e a tração multidirecional proporcionam conforto e proteção durante os treinos; alça ajustável no mediopé aumenta o suporte ao pé; unidade air-sole em toda a sola proporciona proteção de impacto; sola de borracha com padrão de tração multidirecional; cabedal com ventilação e caimento justo; camadas com couro sintético e material sintético para maior durabilidade.	15	Par	1
		<b>Subtotal</b>			
<b>4</b>	<b>Recursos Humanos</b>				

4.1	Coordenador Técnico	Gestor do projeto, responsável por todas as contratações, experiência em administração de projetos esportivos.	1	mês	12
4.2	Técnico Desportivo	Técnico Auxiliar, perfil: experiência mínima de 04 anos em clubes de primeira divisão do Brasil e possuir curso de IRB Coaching nível I. Atribuições: auxiliar o desenvolvimento das atividades físicas e técnicas desportivas ministradas pelos técnicos, ministrar treinamentos especializados na modalidade, avaliar e supervisionar o preparo físico dos atletas e elaborar relatórios técnicos. Carga horária: 20 horas semanais, com regime de trabalho PJ.	1	mês	12
4.3	Auxiliar Técnico	Auxilia na rotina do projeto, com apoio ao técnico e ao preparador físico, em todas as atividades	2	mês	12
4.4	Nutricionista	Profissional de Nutrição que fará o acompanhamento alimentar, recomendando dietas e suplementação para os atletas	1	mês	12
4.5	Fisioterapeuta	Profissional de fisioterapia, para acompanhamento, analgesia, prevenção a lesões	1	mês	12
4.6	Preparador Físico	Preparador Físico, Profissional que fornece orientações para melhorar o desempenho físico dos atletas, trabalha planejando e avaliando individualmente certas atividades físicas, como atingir e manter o peso ideal, também faz montagem de programas de exercícios físicos adequados. O preparador precisa de coerência, controle de volume e a intensidade dos exercícios como forma de prevenir lesões nos atletas. Contratação por PJ	1	mês	12
		<b>Subtotal</b>			
<b>6</b>	<b>Capacitação e Intercâmbio (Competições)</b>				
6.1	Locação de Microônibus	Deslocamento de Microônibus para competição na Baixada Santista	1	diárias	1
6.2	Alimentação em competições	Alimentação em viagem na participação do evento na Baixada Santista. Café da Manhã, Lanche, Almoço, Lanche da Tarde e Jantar.	1	mês	2
6.3	Locação de Microônibus	Deslocamento de Microônibus para competição em Santa Catarina (Joinville)	1	diárias	1
6.4	Alimentação em competições	Alimentação em viagem na participação do evento de Joinville. Café da Manhã, Lanche, Almoço, Lanche da Tarde e Jantar.	1	mês	2
6.5	Passagens Rio de Janeiro - Campeonato Brasileiro	Passagens de Ida e Volta (São Paulo - Rio de Janeiro - São Paulo) - Preço em Real	5	Unid	1
6.6	Hospedagem e Alimentação Rio de Janeiro	Hospedagem Nacional Hotel 3 estrelas - Apartamento duplo	2	diárias	3
6.7	Passagens Brasília - Campeonato Brasileiro	Passagens de Ida e Volta (São Paulo - Brasília - São Paulo)	5	Unid	1



6.8	Hospedagem e Alimentação Brasília	Hospedagem Nacional Hotel 4 estrelas - Apartamento quádruplo	2	diárias	3
6.9	Passagens Rio de Janeiro - Final Campeonato Brasileiro	Passagens de Ida e Volta (São Paulo - Rio de Janeiro - São Paulo) - Preço em Real	5	Unid	1
6.10	Hospedagem e Alimentação Rio de Janeiro	Hospedagem Nacional Hotel 3 estrelas - Apartamento duplo	2	diárias	3
6.11	Passagens México	Passagens de Ida e Volta (São Paulo - México - São Paulo) - Preço em Real	5	Unid	1
6.12	Hospedagem e Alimentação México	Hospedagem Nacional Hotel 3 estrelas - Apartamento duplo	2	diárias	3
6.13	Passagens Belgrado - Sérvia	Passagens de Ida e Volta (São Paulo - Belgrado - São Paulo) - Preço em Real	5	Unid	1
6.14	Hospedagem e Alimentação Belgrado - Sérvia	Hospedagem Hotel 3 estrelas - Apartamento duplo	2	diárias	3
		<b>Subtotal</b>			
		<b>Subtotal Etapa 1</b>			
	<b>Etapa 2</b>				
1					
1.1	Serviços Contábeis	Serviços de contabilidade para o fornecimento de certidões negativas, acompanhamento do repasse dos recursos incentivados captados, recolhimento dos impostos sobre os pagamentos efetuados e a prestação de contas do projeto dentro dos padrões exigidos pela resolução SELJ 28, pelo período compreendido da aprovação do projeto e o encerramento da conta bancária dos recursos incentivados do projeto.	1	Serviço	12
1.2	Assessoria Juridica	Advogado responsável por todos os contratos, verificações documentais, elaboração de minutas, e acompanhamento juridico especializado	1	Serviço	12
		<b>Subtotal</b>			
		<b>Subtotal Etapa 2</b>			
	Etapa III - Produção do Projeto	<b>Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2° do Artigo 18, do Decreto 55.636.</b>			
1	Produção	<b>Projeto da Area de Rendimento (limite máximo de 5 % do valor total do projeto no limite de R\$15.000,00.)</b>	1	honorários	1 mês

O Prazo de Validade das Propostas a serem enviadas deve ser de no mínimo 90 dias

O orçamento deve ser apresentado em Papel timbrado, CNPJ, telefone e e-mail de contato, cargo e nome de quem assina o orçamento.

O Edital ficará publicado no site da entidade e poderá ser retirado após a finalização do prazo supra mencionado, assim como entregue os orçamentos na SEDE do proponente, ou enviar para o e-mail [contato@futuroscraques.org](mailto:contato@futuroscraques.org) em dia e horário comercial.

São Paulo, 13 de Janeiro de 2022.

A handwritten signature in red ink, appearing to read 'Gonçalo', is centered on the page.

**PRESIDENTE**